

กองคลัง

ขั้นตอนและระยะเวลาการติดต่อราชการ

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาหลังการปรับ
			ตามที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	ลดขั้นตอนการให้บริการ
๑.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ยื่นแบบ ฯ พร้อมเอกสาร	๕ นาที	๕ นาที
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		๓. ประเมินภาษี		
		๔. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
๒.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นแบบ ฯ พร้อมเอกสาร	๕ นาที	๕ นาที
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		๓. ประเมินภาษี		
		๔. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
๓.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. ยื่นแบบ ฯ พร้อมเอกสาร	๕ นาที	๕ นาที
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		๓. ประเมินภาษี		
		๔. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
๔.	ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑. ยื่นคำขอ ฯ พร้อมแนบเอกสารและตรวจสอบเอกสาร, พิจารณาคำขอ	๑๐ นาที	๘ นาที
		๒. เสนอเพื่อพิจารณา		
		๓. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ฯ		

กองคลัง

ขั้นตอนและระยะเวลาการติดต่อราชการ

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาหลังการปรับ
			ตามที่ปฏิบัติในปัจจุบัน	ลดขั้นตอนการให้บริการ
๑.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ยื่นแบบ ฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่ - ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว - สัญญาเช่า หรือสัญญาโอนสิทธิการเช่าช่วง - หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์ - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน	๕ นาที	๕ นาที
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		๓. ประเมินภาษี		
		๔. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
๒.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นแบบ ฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่ - ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว - สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ - แบบแปลนพร้อมขนาดของป้าย และข้อความป้าย - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	๕ นาที	๕ นาที
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		๓. ประเมินภาษี		
		๔. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
๓.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. ยื่นแบบ ฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่ - ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว - สำเนาโฉนด, สำเนา น.ส.3ก, สำเนา น.ส.3 - แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ที่เทศบาลออกให้ - สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๕ นาที	๕ นาที

		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร		
		๓. ประเมินภาษี		
		๔. ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ		
๔.	ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑. ยื่นคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ได้แก่ - สำเนาบัตรประชาชน - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีที่จัดขยายสถานที่ที่มีใช้บ้านของตนเอง) - หนังสือรับรองบริษัท (ในกรณีที่ขอในนามบริษัท) - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาขอด้วยตนเอง) - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที	๘ นาที
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร,พิจารณาคำขอ		
		๓. เสนอเพื่อพิจารณา		
		๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตฯ		