

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังม่วงสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4  
ประจำปี 2563

วันอังคาร ที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	สิบเอกธีระศักดิ์	รองประธานสภาเทศบาล	ธีระศักดิ์	
2	คำภีระ	สมาชิกสภาเทศบาล	คำภีระ	
3	นางสาวพิมพ์พจี	สมาชิกสภาเทศบาล	พิมพ์พจี	
4	ธรรมจิตรสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	ธรรมจิตรสกุล	
5	นายบัณฑิต	สมาชิกสภาเทศบาล	บัณฑิต	
6	คัมภีระ	สมาชิกสภาเทศบาล	คัมภีระ	
7	นายนพดล	สมาชิกสภาเทศบาล	นพดล	
8	นรินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	นรินทร์	
9	นายสมบัติญา	สมาชิกสภาเทศบาล	สมบัติญา	
10	กีสง่า	สมาชิกสภาเทศบาล	กีสง่า	
11	นายนรินทร์ เรืองศรี นายโสภณ มหาวัง นายประชัน พัฒลม นายเรือง เล็กทรัพย์ นายสมศักดิ์ มูลพันธ์ นางสาวรุ่งอรุณ อินทร์ผาย	เลขานุการสภาเทศบาล	นรินทร์ เรืองศรี โสภณ มหาวัง ประชัน พัฒลม เรือง เล็กทรัพย์ สมศักดิ์ มูลพันธ์ รุ่งอรุณ อินทร์ผาย	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธนาธิป หัตถรุ่งเรือง	ประธานสภา		ลากิจ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุเทพ	นายกเทศมนตรี	สุเทพ	

2	ดิเบแดง	รองนายกเทศมนตรี	ดิเบแดง
3	นายสมชาติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชาติ
4	หมวกเหล็ก นางสุดารัตน์ ดิเบแดง นางดรรรชนี รัตนมรรคคา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	หมวกเหล็ก สุดารัตน์ ดิเบแดง ดรรรชนี รัตนมรรคคา

**-2-**

เลขานุการสภา - แจ้งให้ประธานในที่ประชุมทราบว่า บัดนี้  
 ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังม่วง  
 พร้อมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมด้วยกัน 10 คน  
 ไม่มาประชุม 1 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม 4 คน  
 ถือว่าครบองค์ประชุม  
 เนื่องจากประธานสภาเทศบาลตำบลวังม่วง ได้ยื่นหนังสือขอลากิจ  
 จึงขอเชิญรองประธานสภาเทศบาลตำบลวังม่วงขึ้นทำหน้าที่ประ  
 ธานที่ประชุม  
 และเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

สืบเอกธีระศักดิ์ คำภีระ - กระผมสืบเอกธีระศักดิ์ คำภีระ  
 รองประธานสภาเทศบาลตำบลวังม่วงขอเปิดการประชุมสภาเทศ  
 บาลตำบลวังม่วงสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2563  
 ณ บัดนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานที่ประชุม** - เรื่องที่ 1 การยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี แจ้งว่า  
 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
 ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561  
 ได้บัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น  
 ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่  
 คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
 มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตนเอง  
 คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
 รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.  
 90/91) ในรอบปีภาษีที่ผ่านมา  
 เมื่อเข้ารับตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งต่อคณะกรรมการ  
 ป.ป.ช. ซึ่ง สำนักงาน ป.ป.ช.  
 ในฐานะที่มีอำนาจตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินดังกล่าว  
 พบว่าผู้บริหาร  
 และสมาชิกสภาท้องถิ่นส่วนหนึ่งไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี

เงินได้บุคคลธรรมดาต่อสรรพากร  
ทำให้การยื่นบัญชีดังกล่าวมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามบทบัญญัติข  
องกฎหมาย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ  
(1) กองคลัง ดำเนินการหักภาษี ณ ที่ จ่าย  
และนำส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (2)  
ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี  
ในช่องทางที่กรมสรรพากรกำหนด จึงขอแจ้งให้ผู้บริหาร  
และสมาชิกได้รับทราบ  
(ปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้)

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ประธานสภาที่ประชุม - ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน  
2563 ที่ทางฝ่ายเลขานุการได้แจกจ่ายให้  
- มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข  
หรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมครั้งที่  
แล้วหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยคะแนนเสียง 9  
เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานที่ประชุม)-

-3-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การออกใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำ  
และการจัดเก็บค่าตอบแทนรายปี

ประธานที่ประชุม -  
ตามที่ฝ่ายบริหารได้ยื่นญัตติการออกใบอนุญาตให้ปลูกสร  
างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำ

นายกเทศมนตรี - ตามที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาฉะเชิงเทรา  
ได้ดำเนินการออกใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำในพื  
นที่ตำบลวังม่วง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 ราย  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าตอบแทนรายปีสำหรับผู้รับอนุญาตปล  
ุกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำแม่น้ำ พ.ศ. 2563  
กำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปี  
โดยปีแรกให้ชำระค่าตอบแทนในวันที่ได้รับอนุญาต  
สำหรับปีต่อไปให้เสียค่าตอบแทนไม่เกินวันที่ครบกำหนดรอบปี  
และเสียค่าตอบแทนทุกปีจนกว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งล่วง  
ล้ำแม่น้ำ หรือได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำ  
ออกไปแล้ว โดยขอให้เทศบาลตำบลวังม่วง

ดำเนินการเรียกเก็บค่าตอบแทนรายปีให้เป็นไปตามกฎหมาย  
จึงขอนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังม่วง  
เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบครับ  
รายละเอียดตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้  
- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดหรือไม่  
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบครับ

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง

การรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี

ประธานที่ประชุม

-

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายครับ

นายกเทศมนตรี

-

เรียน

ประธานสภาเทศบาลตำบลวังม่วง

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังม่วงที่เคารพ ตามที่กระผม  
นายสุเทพ ดิบแดง นายกเทศมนตรีตำบลวังม่วง  
ได้แถลงนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลตำบลวังม่วง  
ต่อสภาเทศบาลตำบลวังม่วง เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2554  
ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางใ  
นการพัฒนาของนโยบาย รวม 5 ด้าน ประกอบด้วย  
1.นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
การบริหารจัดการด้านสาธารณสุข  
2.นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรมประเพณี  
3.นโยบายด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจ  
4.นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5  
นโยบายด้านการเมืองการปกครองนโยบายทั้ง 5 ประการ  
ที่กล่าวมานั้น  
ล้วนมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนและภาคส่วนต  
่างๆ อย่างจริงจัง

ดังนั้น การดำเนินงานในแต่ละภารกิจ  
แต่ละโครงการสามารถเดินหน้าให้เป็นไปตามนโยบายที่มีอยู่ทั้ง  
5 ข้อ นั้น จึงมีปัจจัยที่สำคัญ สิ่งประการหนึ่ง  
คือการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วนที่จะต้องเข้ามาช่วยกั  
นเป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง  
การแก้ไขปัญหของบ้านเมืองและการดำเนินงานตามนโยบายที่  
กระผมได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ไปแล้วนั้น  
ก็จะบังเกิดผลได้ในทางปฏิบัติ  
หรือจะสัมฤทธิ์ผลได้โดยไม่ลำบากนัก ทั้งนี้ก็ด้วยความรู้  
ความเข้าใจในภารกิจ ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร  
ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ  
ตั้งแต่ระดับภายในองค์กรเทศบาลด้วยกัน ได้แก่  
สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ข้าราชการ พนักงาน

และส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนทั่วไป  
และพี่น้องประชาชน

-4-

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้  
เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
ทุกโครงการและกิจกรรมเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโ  
ย บ า ย ที่ ไ ต้ แ ถ ล ง ไ ว้  
ซึ่งกระผมได้มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน  
เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด  
ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ  
ซึ่งกระผมและคณะได้เข้ามาดำเนินการจนประสบผลสำเร็จเป็นที่  
น่ า พ อ้ อ จ ร ะ ตั บ ห นี ึ่ง  
โดยในการแก้ไขปัญหาวเราจะมุ่งเน้นผู้คนส่วนใหญ่ให้ได้รับประ  
ย ช ัน ม า ก ที่ ส ด  
สำหรับโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการริเริ่มใหม่ที่จะทำให้ประ  
ชาชนโดยส่วนรวมได้รับประโยชน์จะมีการเตรียมความพร้อมเพื่  
อดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล  
พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่13) พ.ศ.2552  
มา ต ร า 4 8 ท ศ ว ร ร ค 5 แ ล ะ ว ร ร ค 6  
ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน  
ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำปี

กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหาร  
เทศบาลตำบล

วังม่วง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

ขอเชิญท่านสมาชิกได้ศึกษารายละเอียดที่ฝ่ายเลขานุการ  
ได้แจกให้ทุกท่านครับ

ประธานที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดหรือไม่  
ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2561 - 2565)

ประธานที่ประชุม

-  
ตามที่ฝ่ายบริหารได้ยื่นญัตติรายงานการติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ขอเชิญชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรี

-  
ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล  
ตำบลวังม่วง  
ได้จัดทำกรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561 -2565) ไปแล้วนั้น  
โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนิน  
การกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน  
พัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้  
จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น  
เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้)

- ขอเชิญท่านประธานดำเนินการประชุมต่อไปครับ

ประธานที่ประชุม - ขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงระเบียบครับ

-5-

เลขานุการสภา - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 2 )พ.ศ. 2559 (3)  
รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น  
เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น  
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประ  
ชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน  
นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประ  
กาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน  
โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประธานที่ประชุม -  
เมื่อที่ประชุมได้รับทราบถึงระเบียบตามที่ทางฝ่ายเลขานุการได้ชี้  
แจงให้ทราบแล้ว  
มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามรายละเอียดหรือไม่  
ขอเชิญสอบถามได้ครับ  
ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมรับทราบครับ

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง การพิจารณารื้อย้ายแท่นคอนกรีต

ประธานที่ประชุม -  
ตามที่ฝ่ายบริหารได้ยื่นญัตติการพิจารณารื้อย้ายแท่นคอน  
กรีต  
ขอเชิญชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรี - ตามที่กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน  
ได้มอบหมายให้ บริษัท ไทยไปป์ไลน์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

ดำเนินการก่อสร้างโครงการขยายระบบการขนส่งน้ำมันไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.)  
เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 โดย บริษัท ไซน่า  
ปิโตรเลียมไปป์ไลน์ บุโร (ประเทศไทย) จำกัด

เป็นผู้รับเหมาดำเนินการโครงการฯ

เริ่มก่อสร้างจากคลังน้ำมันสระบุรี อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี  
ไปยังคลังน้ำมันขอนแก่น อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น  
รวมระยะทาง 342 กิโลเมตร นั้น

ในการก่อสร้างโครงการขยายระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อฯ  
ในเขตทางหลวงหมายเลข 2089 กม.53+ 800

มีความจำเป็นต้องรื้อย้ายแท่นคอนกรีตเข้าเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง  
เป็นการชั่วคราว เพื่อวางท่อขนส่งน้ำมันเบื้องต้น  
จึงขอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังม่วง

เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาครับ

รายละเอียดตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้

**ประธานที่ประชุม**

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดหรือไม่  
ถ้าไม่มี

ขอมติที่ประชุมอนุญาตให้รื้อย้ายแท่นคอนกรีตหรือไม่ครับ

**นายนพดล นรินทร**

- หากมีการรื้อย้าย หรือดำเนินการอย่างไร  
จะมีผลกระทบกับทรัพย์สินของเทศบาลหรือไม่

**นายกเทศมนตรี**

- แจ้งขณะนี้

ทางเทศบาลตำบลวังม่วงได้ทำหนังสือแจ้งให้บริษัท

ดำเนินการเจาะลอดท่อส่งน้ำมันใต้ป้ายคอนกรีต

เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และไม่ต้องรื้อย้ายจากที่เดิม

ซึ่งตัวแทนจากบริษัท จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมบริษัท

เพื่อพิจารณาให้ไม่เกิดผลกระทบ

ซึ่งผลการประชุมเป็นเช่นไรจะทำหนังสือแจ้งผลกลับมายังเทศบาลฯ  
และทางกรมจะนำเรียนที่ประชุมในคราวต่อไปครับ

**ที่ประชุม**

- รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารประสานกับทางบริษัท

เพื่อหาข้อสรุปแนวทางที่จะดำเนินการเช่นไร

และนำเข้าที่ประชุมสภาฯครั้งต่อไป-

-6-

**ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง ขออนุมัติโอน แก้ไข**

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

ครั้งที่ 1

**ประธานที่ประชุม** - ตามที่ฝ่ายบริหารได้ยื่นญัตติเพื่อขออนุมัติโอน แก้ไข

เปลี่ยนแปลง

คำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

- ขอเชิญชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรี - ด้วยเทศบาลตำบลวังม่วง มีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณเนื่องจากมีงบประมาณรายจ่ายตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งเพิ่มรายการใหม่ หรือ มีเพียงพอในการโอนลด โดยรายการโอนตั้งเพิ่มรายการใหม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานราชการ โดยมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

### รายการโอนเพิ่ม

#### โอนเพิ่มรายการที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ทำความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร พิมพ์เอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง ดูแลต้นไม้ในที่สาธารณะ ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 440,330 บาท **เห็นควรโอนเพิ่ม 100,000 บาท**

#### โอนเพิ่มรายการที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 354,000 บาท **เห็นควรโอนเพิ่ม 150,000 บาท**

#### โอนเพิ่มรายการที่ 3

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ชำรุดเสียหาย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 48,040 บาท **เห็นควรโอนเพิ่ม 100,000 บาท**



โอนเพิ่มรายการที่ 4

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบุคคลภายนอก ใน การ ปฏิบัติ งาน ก อ ง ช ำ ง เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ติดตั้งโคมไฟ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ ภายในเขตเทศบาล งบประมาณดำเนินการ 100,000 บาท **เห็นควรโอนตั้งเพิ่มรายการใหม่**

โอนเพิ่มรายการที่ 5

งานไฟฟ้าถนน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุ อาทิ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กสามตา ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฯ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน งบประมาณดำเนินการ 30,000 บาท **เห็นควรโอนตั้งเพิ่มรายการใหม่**

โอนเพิ่มรายการที่ 6

งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ งบประมาณดำเนินการ 50,000 บาท **เห็นควรโอนตั้งเพิ่มรายการใหม่**

โอนเพิ่มรายการที่ 7

งานบริหารงานงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย ตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวง ICT ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 งบประมาณดำเนินการ 22,000 บาท **เห็นควรโอนตั้งเพิ่มรายการใหม่**

โอนเพิ่มรายการที่ 8

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบประมาณ  
เงินเพิ่มพนักงานจ้าง  
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้กับพนักงานจ้างทั่วไป  
งบประมาณดำเนินการ 10,000 บาท  
เห็นควรโอนตั้งเพิ่มรายการใหม่

-8-

โอนเพิ่มรายการที่ 9

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
ทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 732,180 บาท  
เห็นควรโอนเพิ่ม 60,000 บาท

โอนเพิ่มรายการที่ 10

งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ฎีกา  
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  
ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล  
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 8,588 บาท เห็นควรโอนเพิ่ม  
20,000 บาท

โอนเพิ่มรายการที่ 11

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  
อาทิ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง  
สำหรับเติมรถยนต์ รถยนต์ราชการ  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,513 บาท เห็นควรโอนเพิ่ม  
36,000 บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน 11 รายการ เป็นเงิน  
678,000.- บาท

รายการโอนลด

โอนลดรายการที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทน

ป ร ะ เ ภ ท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบประมาณอนุมัติ 400,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 400,000 บาท **เห็นควรโอนลด 400,000 บาท**

โอนลดรายการที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ อาทิ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 603,000 บาท **เห็นควรโอนลด 22,000 บาท**

-9-

โอนลดรายการที่ 3

แผนงานงบกลาง

ป ร ะ เ ภ ท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 876,600 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 876,600 บาท **เห็นควรโอนลด 130,000 บาท**

โอนลดรายการที่ 4

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป งบประมาณอนุมัติ 164,000 บาท **เห็นควรโอนลด 70,000 บาท**

โอนลดรายการที่ 5

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ อาทิ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าเข้าปก ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระภาษี งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 532,250 บาท **เห็นควรโอนลด 20,000 บาท**

โอนลดรายการที่ 6

แผนงานงบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย โดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสมและเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 21,3901.46 บาท เห็นควรโอนลด 21,000 บาท

โอนลดรายการที่ 7

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบคลากร

เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานที่ ได้รับ เงิน ประจำ ตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับสิทธิ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 32,000 บาท เห็นควรโอนลด 15,000 บาท

**รวมโอนลด 7 รายการ เป็นเงิน**

**678,000 บาท**

ประธานที่ประชุม  
เลขานุการสภา

- ขอเชิญท่านประธานดำเนินการประชุมต่อไปครับ

- ขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-10-

ประธานที่ประชุม -

เมื่อที่ประชุมได้รับทราบถึงระเบียบตามที่ทางฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญอภิปรายได้ แต่ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1 หรือไม่ ถ้าอนุมัติกรณายกมือขึ้นเหนือศีรษะด้วยครับ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1 ด้วยคะแนนเสียง 9 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานที่ประชุม) -

**ระเบียบวาระที่ 8 เรื่อง อื่นๆ**

**ประธานที่ประชุม**

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่  
ขอเชิญเสนอได้ครับ

**นายกเทศมนตรี**

- เรื่องที่ 1 การจัดงานวันเด็กที่เกิดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 9  
มกราคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19  
ผู้บริหารทั้ง 4 อปท มีการพูดคุยว่าจะจัดขึ้นหรือไม่

**สมาชิกสภา**

- เห็นควรเลื่อนออกไปก่อน

**นายกเทศมนตรี**

- เรื่องที่ 2 การจัดงานปีใหม่ของเทศบาล  
เพื่อสร้างความสามัคคี เป็นขวัญกำลังใจให้พนักงาน

**สมาชิกสภา**

- เห็นควรจัดในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ณ บัม ปตท  
สมาชิกสภา กำหนดให้รางวัลคนละ 1,000 บาทขึ้นไป

**นายโสภณ มหาวัง**

- เสนอให้ทางฝ่ายบริหารจัดการตกแต่งเกาะกลางถนน  
บริเวณสามแยกไฟแดงตลาดวังม่วง  
โดยการจัดให้มีต้นข่อย ตะโกตัด  
หรือแล้วแต่ความเหมาะสม

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ  
นอกเหนือจากนี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่  
มีกระผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายประวิช สอนมาก)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางมยุรี กองสุทธิใจ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวรุ่งอรุณ อินทร์ผาย)

-11-

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวพิมพ์พจี ธรรมจิตรสกุล)

สืบเอก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ธีระศักดิ์ คำภีระ)

(ลงชื่อ)  
(นายนพดล นรินทร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลแห่งนี้ได้ให้การรับรองรายงานการประชุม  
เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)  
(.....)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลวังม่วง