



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังม่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แบบถูกขั้นตอนหรือเป็นมาตรฐานเดียวกันแก่ผู้มาติดต่อราชการ - การกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชนเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน 	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดประชุมพนักงานและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างชัดเจน เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน
๒. ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีการรับรู้สถานะงบประมาณในแต่ละไตรมาส	- มีการรายงานสถานะทางการเงินของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการรับรู้สถานะงบประมาณในแต่ละไตรมาส	กองคลัง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	- จัดประชุมพนักงานเพื่อรับทราบสถานะทางการเงินของเทศบาลในแต่ละไตรมาส เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การใช้ อำนาจในหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ บุคลากร ภายใน หน่วยงานรับรู้การใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน - แจ้งผลการประเมินใน กระบวนการบริหารงาน บุคคลให้ผู้รับการประเมิน ทราบ - ผู้บริหารสร้างความเข้าใจ ในการให้ความเป็นธรรมใน การประเมิน 	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างการจัด ประชุมในการสร้างความ เข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและ การทำงานสร้างความ เข้าใจในการให้ความเป็น ธรรมในการประเมิน	สามารถดูข้อมูลได้ ที่เว็บไซต์หน่วยงาน
<p>๕. จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน และ การลงโทษอย่าง เคร่งครัด และ ส่งเสริมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้มาตรการใช้ใ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำคู่มือและระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด - ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง 	สำนักปลัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สามารถดูข้อมูลได้ ที่เว็บไซต์หน่วยงาน
<p>๖. มาตรการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ ผู้มารับบริการ</p> <p>๗. มาตรการส่งเสริม บุคคลภายนอกใน การมีส่วนร่วมกับ เทศบาล</p>	<p>๑. มีเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรมของเทศบาลฯ</p> <p>๒. ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูด การสื่อสาร และมี กระบวนการให้บริการที่มี ขั้นตอนสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p>	สำนักปลัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างการจัด โครงการประชุม ออนไลน์เพื่อให้ ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ของเทศบาล	สามารถดูข้อมูลได้ ที่เว็บไซต์หน่วยงาน

ภาพประกอบการรายงาน



ภาพการประชุม ข้าราชการ พนักงานจ้าง คนงาน
ทั่วไป พนักงานจ้างเหมา เพื่อกำหนดมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็น
มาตรฐานเดียวกันอย่างชัดเจน วันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๖

ภาพการประชุม ข้าราชการ พนักงาน เพื่อสรุปรายงานสถานะ
งบประมาณประจำเดือนของเทศบาลตำบลวังม่วง ให้พนักงาน
รับทราบข้อมูล และแนวทางดำเนินการต่อไป วันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



 เทศบาลตำบลวังม่วง

หน้าแรก [เกี่ยวกับเรา](#) [บริการข้อมูล](#) [คลังความรู้](#) [กิจกรรมฯ กต.วังม่วง](#) [ประกาศจาก EGP](#) [ติดต่อเรา](#)

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

[คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน](#)

- คู่มือการใช้ทรัพย์สินการเกษตรของเทศบาล
- คู่มือการจัดทำงบประมาณ
- คู่มือการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คู่มือการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติความผิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ 2535
- คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานธุรการ



ภาพประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน