



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๗.๑๒ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เทศบาลตำบลวังม่วง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แบบถูกขั้นตอนหรือเป็นมาตรฐานเดียวกันแก่ผู้มาติดต่อราชการ - การกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการประชาชนเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน 	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงาน และกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างชัดเจน เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อกันเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการและสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.wangmuang-sb.go.th/wi-people-๐๐๑/ https://www.wangmuang-sb.go.th/wi-๐๑/ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แบบถูกขั้นตอนหรือเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ประชาชนหรือผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลวังม่วง มีการรับรู้ขั้นตอน ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งเป็นการสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีการรับรู้สถานะงบประมาณในแต่ละไตรมาส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานสถานะทางการเงินของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการรับรู้สถานะงบประมาณในแต่ละไตรมาส - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หากมีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดด้านการใช้งบประมาณ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน 	<p>กองคลัง</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงาน เพื่อรับทราบสถานะทางการเงินของเทศบาลในแต่ละไตรมาส เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - เทศบาลตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน https://www.wangmuang-sb.go.th/alldata-๑/plan-๐๒/ - ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.wangmuang-sb.go.th/comment-๒๕๖๗/ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานรับรู้รับทราบสถานะการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายในเทศบาล - รายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี - มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การใช้อำนาจในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - แจ้งผลการประเมินในกระบวนการบริหารงานบุคคลให้ผู้รับการประเมินทราบ - ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการให้ความเป็นธรรมในการประเมิน - ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน 	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดประชุมในการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงานสร้างความเข้าใจในการให้ความเป็นธรรมในการประเมิน - เทศบาลตำบลวังม่วง จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - พนักงาน บุคลากรได้รับการประเมินจากผู้บริหารอย่างเป็นธรรม - มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
<p>๕. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้มาตรการใช้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง 	สำนักปลัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังม่วง และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแล กำชับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น https://www.wangmuang-sb.go.th/wi-0๑/ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาล - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูด การสื่อสาร และมีกระบวนการให้บริการที่มีขั้นตอนสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ - มีการชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน - มีการสำรวจความพึงพอใจหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในครั้งต่อไป 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูด การสื่อสาร การชี้แจงและตอบคำถาม - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการมารับบริการจากเทศบาลตำบลวังม่วง https://www.wangmuang-sb.go.th/reportservice/ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการที่มีขั้นตอนสะดวกและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - ทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ มาวิเคราะห์และปรับปรุง พัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
<p>๗. มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลฯ - ประกาศเชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook, line เสียงตามสาย ฯลฯ ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลวังม่วง 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ ไม่ซับซ้อน และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เทศบาลจัดทำขึ้น - เกิดการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและประชาชน ในการร่วมกันพัฒนาชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลวังม่วง