

**คู่มือ
การจัดทำงบประมาณ**



ผู้กำกับดูแล ผวจ. / นอ.



ผู้บริหารท้องถิ่น



อปท.

**วิธีการ / ขั้นตอน
และระยะเวลา**



1
อปท.จัดทำร่าง
รายจ่ายงบประมาณประจำปี

15 วัน

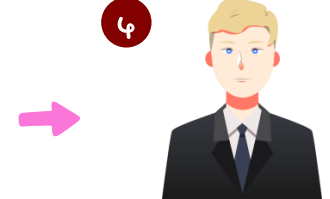


2
หน่วยงานต่างๆ จัดทำงบประมาณ
รายรับ - รายจ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ใช้ประกอบการคำนวณขอตั้ง
งบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ



3
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ตรวจสอบ วิเคราะห์

ส่งคืน / แก้ไข
เพิ่มเติม
5 วัน



4
ส่งคืน / แก้ไข
เพิ่มเติม
5 วัน

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ
และนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น
(พิจารณาภายใน 15 สิงหาคม)

5



ประธานสภาท้องถิ่น

10 วัน



ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

30 วัน



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

30 วัน



เห็นชอบ

สภาท้องถิ่น

ข้อสังเกต / ข้อระวัง / แนวทางการแก้ไข

1. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ต้องเป็นไปตามรูปแบบจําแนกและงบประมาณ
3. ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
4. ต้องเป็นไปตามบัญชีราดามาตรฐานครุภัณฑ์
5. การโอนงบประมาณจะต้องพิจารณาอำนาจสภาท้องถิ่นหรืออำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / ระเบียบ

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567
9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563