



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**เทศบาลตำบลวังม่วง  
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี**



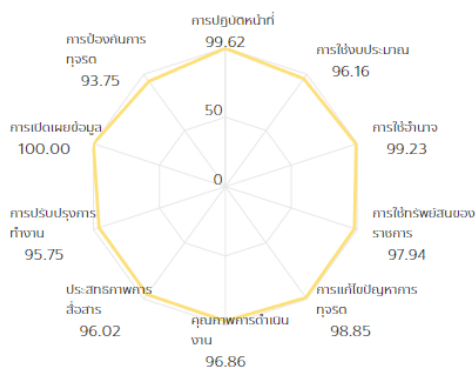
## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๓๖ คะแนน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๖.๔๐ คะแนน  
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๘๘ คะแนน

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.62
2	การใช้งบประมาณ	96.16
3	การใช้อำนาจ	99.23
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.94
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.85
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

เทศบาลตำบลวังม่วง สามารถนำผลคะแนนมาวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ของเทศบาลตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประเด็นทั้งหมด ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะพบว่าในข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๘.๔๗ คะแนน และในข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๔.๙๗ คะแนน และข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๓.๙๕ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผลคะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีการกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และการประเมินความพึงพอใจหลังจากการรับบริการจากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมารวบรวม วิเคราะห์และแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบล วังม่วงมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ O๑๔ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน สอดคล้องกับข้อ O๑๒ และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สอดคล้องกับข้อ O๑๓
			ข้อ 1๒	๙๙.๒๓	
			ข้อ 1๓	๙๘.๔๗	
			ข้อ 1๔	๑๐๐	
			ข้อ 1๕	๑๐๐	
			ข้อ 1๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๖.๙๙	
			ข้อ e๒	๙๖.๙๙	
			ข้อ e๓	๙๔.๙๗	
			ข้อ e๔	๙๗.๙๗	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๓๑	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๙๘	
			ข้อ e๑๕	๙๓.๙๕	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะพบว่าในข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๘.๔๗ คะแนน ข้อ ๑๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๔.๙๗ และในข้อ ๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๔.๙๗ คะแนน และข้อ ๑๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๓.๒๘ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผลคะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุง โดยมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชนผู้มาขอรับบริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำคู่มือหรือการกำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชน สอดคล้องกับข้อ 0๑๕ รวมถึงการให้บริการที่หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกสบาย รวดเร็วผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ 0๑๘ การปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูด การสื่อสาร และการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติจากการประเมินความพึงพอใจหลังจากที่ประชาชนมารับบริการที่เทศบาลตำบลวังม่วง สอดคล้องกับข้อ 0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลวังม่วงเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับข้อ 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
			ข้อ 1๒	๙๙.๒๓	
			ข้อ 1๓	๙๘.๔๗	
		EIT	ข้อ ๑๑	๙๖.๖๖	
			ข้อ ๑๒	๙๔.๙๗	
			ข้อ ๑๓	๙๔.๙๗	
			ข้อ ๑๔	๙๗.๐๐	
			ข้อ ๑๑๑	๙๕.๓๑	
			ข้อ ๑๑๒	๙๕.๙๘	
			ข้อ ๑๑๓	๙๖.๙๖	
			ข้อ ๑๑๔	๙๓.๒๘	
		OIT	ข้อ 0๑๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๗	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๘	๑๐๐	
ข้อ 0๓๐	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๗.๐๐	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะพบว่าในข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๓.๖๒ คะแนน และข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ อยู่ที่ ๙๕.๙๔ คะแนน และข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๖.๖๕ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผลคะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุง ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวมทั้งการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการรักบริการ การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะความสามารถอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเพิ่มช่องทางในการให้บริการ การสื่อสารหรือตอบข้อซักถาม และสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับ ข้อ O๘ Q&A ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ ข้อ O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อ O๙ Social Network ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ e๗	๙๖.๖๕	
			ข้อ e๘	๙๗.๙๘	
			ข้อ e๙	๙๓.๖๒	
			ข้อ e๑๐	๙๕.๙๔	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
ข้อ O๑๐	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ 1๑๙	๙๙.๒๓	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จะพบว่าในข้อ ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๓.๐๒ คะแนน และข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๖.๙๓ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผลคะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุงด้านการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยเทศบาลตำบลวังม่วงมีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาล และการกำกับดูแลจากผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษจากผู้บริหารประกาศใช้หรือออกมาตรการในการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ อีกทั้งยังมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี สอดคล้องกับข้อ 0๓๔ แต่เทศบาลตำบลวังม่วงยังไม่สามารถดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ในข้อ 0๓๕ จึงต้องมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนต่อไป
			ข้อ 1๒๐	๙๘.๔๗	
			ข้อ 1๒๑	๙๖.๙๓	
			ข้อ 1๒๒	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๓	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๔	๙๓.๐๒	
		OIT	ข้อ 0๓๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๕	๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ 1๗	๙๙.๒๓	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะพบว่าในข้อ ข้อ 1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๖.๙๓ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผลคะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุงด้านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลวังม่วงอาจมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบางอย่างเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนหรือเพื่อภารกิจงานที่เร่งรีบ แต่อาจลืมนำถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ จึงมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน สอดคล้องกับข้อ 0๑๙ และ ข้อ 0๑๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สอดคล้องกับข้อ 0๑๓ และ ข้อ 0๒๒
			ข้อ 1๘	๙๘.๔๗	
			ข้อ 1๙	๙๖.๙๓	
			ข้อ 1๑๐	๑๐๐	
			ข้อ 1๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ 0๑๑	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๒	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๑	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๑๓	๙๘.๔๗	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล จะพบว่าในข้อ ข้อ 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๖.๑๖ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผล คะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุงด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานจะพบว่า การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการจากผู้บังคับบัญชาในการทำ ธุระส่วนตัวหรือสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง จึงต้องมีมาตรการป้องกันโดยการออกคำสั่ง มอบหมายงานอย่างชัดเจน การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝัง จิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมในการยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับ ข้อ 0๓๙ ข้อ 0๔๐ และข้อ 0๔๑
			ข้อ 1๑๔	๙๙.๒๓	
			ข้อ 1๑๕	๙๘.๔๗	
			ข้อ 1๑๖	๙๙.๒๓	
			ข้อ 1๑๗	๑๐๐	
			ข้อ 1๑๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๗	๙๖.๑๖	
		OIT	ข้อ 0๒๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๔๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๔๑	๑๐๐	



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๑๐๐	จากผลคะแนนการวิเคราะห์ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จะพบว่าในข้อ ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๗.๗๐ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลวังม่วงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสามารถป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับข้อ O๒๙,ข้อ O๓๔,ข้อ O๓๖,ข้อ O๓๘,ข้อ O๔๒ ส่วน e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๓.๙๕ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลวังม่วงมีผลคะแนนอยู่ในระดับควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยผู้บริหารของเทศบาลตำบลวังม่วงได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการจัดกิจกรรม/การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น สอดคล้องกับข้อ O๓๑, ข้อ O๓๒,ข้อ O๓๓,ข้อ O๔๓ และในข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ อยู่ที่ ๙๕.๙๔ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลวังม่วงมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางไลน์ เฟสบุ๊ค และได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ถูกขั้นตอนและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับข้อ O๒๗,ข้อ O๒๘
			ข้อ 1๒๖	๙๗.๗๐	
			ข้อ 1๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๙	๑๐๐	
			ข้อ 1๓๐	๙๙.๒๓	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๕.๙๔	
			ข้อ e๑๕	๙๓.๙๕	
		OIT	ข้อ O๒๗	๑๐๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	
			ข้อ O๒๙	๑๐๐	
			ข้อ O๓๑	๑๐๐	
			ข้อ O๓๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐	
			ข้อ O๓๕	๐	
			ข้อ O๓๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓๗	๑๐๐	
			ข้อ O๓๘	๑๐๐	
			ข้อ O๔๒	๑๐๐	
			ข้อ O๔๓	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ อีกทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกกองงาน	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน - เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละช่วงของกอง/งาน ต่างๆ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากเทศบาลตำบลวังม่วง เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีคุณภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากเทศบาลตำบลวังม่วง - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</b></p>	<p>- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ อีกทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกกองงาน</p>	<p>- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน</p> <p>- เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- การเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกสบาย รวดเร็วผ่านระบบ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>- จัดทำช่องทางการให้บริการ ช่องทางสื่อสาร ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- การปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูด การสื่อสาร และการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติกับประชาชนมารับบริการที่เทศบาลตำบลวังม่วง</p>	<p>ทุกกองงาน</p>	<p>- จัดประชุมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้มีใจรักในการให้บริการประชาชน การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูด การสื่อสาร และการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติกับประชาชน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาทักษะความสามารถอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การตอบข้อ ซักถามหรือการให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน รวมทั้งการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการ รักบริการ</p>	<p>ทุกกองงาน</p>	<p>- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาทักษะความสามารถ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน - ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- การเพิ่มช่องทางในการให้บริการการสื่อสารหรือตอบข้อ ซักถาม และสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์กรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>- ปรับปรุงช่องทางในการให้บริการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ให้มีความสะดวก สบาย ประชาชน สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพิ่ม มากขึ้น เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น และมีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับเทศบาลตำบลวังม่วงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้ บริการ</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/ กิจกรรม ต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และ มีการอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจเช็คข้อมูลข่าวสาร ที่ ประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ใน สาระสำคัญต่าง ๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาล และการกำกับดูแลจากผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนัก ปลัดเทศบาล	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาล - เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการติดตาม กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- การกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษจากผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกมาตรการในการยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้	สำนัก ปลัดเทศบาล	- กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษจากผู้บริหารและประกาศใช้ - จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับมาตรการและบทลงโทษให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นได้ทันที ไม่ให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกอง/งาน ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประเมินความเสี่ยงของกอง/งาน ตนเอง - รวบรวมข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์และเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารรับทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- การดำเนินกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน จริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ให้ รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมในการยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่าง สม่าเสมอ	งานการ เจ้าหน้าที่	- จัดกิจกรรม/โครงการในการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม - ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัด กิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารถือปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด	งานการ เจ้าหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต และนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - นำผลการประเมิน ITA และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดทำมาตรการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	- ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดกิจกรรม/การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อ ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสุจริต - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหาร รับทราบอย่างสม่าเสมอ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ถูกขั้นตอนและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดภายในในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ข้อจำกัดภายนอกในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
<p>เนื่องจากเทศบาลตำบลวังม่วง มีจำนวนเจ้าหน้าที่จำนวนมาก และภารกิจงานที่หลากหลายแตกต่างกันไป จึงทำให้การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ยังไม่ดีเท่าที่ควร โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่สำนักงาน ทำให้การประเมินในบางหัวข้อยังมีผลคะแนนที่ต่ำเพราะยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบประเมินข้อคำถามบางข้อจึงเกิดความสับสนและไม่สามารถตอบหรือให้ความเห็นในข้อนั้น ๆ ได้ และส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยเฉพาะการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณและการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเทศบาลตำบลวังม่วง เนื่องจากบางส่วนงานไม่ได้เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ เช่น พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา พนักงานดับเพลิง พนักงานวิทยุ พนักงานขับรถยนต์ คนงานประจำรถขยะ เป็นต้น</p>	<p>เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายภายนอกของเทศบาลตำบลวังม่วงมีความหลากหลาย ดังนั้นการตอบแบบประเมินตามเกณฑ์ EIT ในบางประเด็น อาจพบข้อคำถามที่กลุ่มเป้าหมายหนึ่งสามารถตอบได้ แต่อีกกลุ่มไม่สามารถตอบได้ เช่น ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถตอบได้เพราะยังไม่เคยใช้บริการจากทางเทศบาล หรือเป็นการมาใช้บริการเป็นครั้งแรกจึงไม่สามารถตอบข้อคำถามได้ จึงส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์ผลการประเมินอย่างแท้จริง</p>